

## BASIC SYSTEM

### 1. IDENTIFIER

- 1-01 워드마크
- 1-02 그리드 & 공간규정
- 1-03 로고타입

### 2. SIGNATURE

- 2-01 시그니춰\_ 상하조합
- 2-02 시그니춰\_ 상하조합 로고타입 강조형
- 2-03 시그니춰\_ 좌우조합
- 2-04 시그니춰\_ 좌우조합 로고타입 강조형
- 2-05 시그니춰\_ 국·영문
- 2-06 시그니춰\_ 한·영문
- 2-07 시그니춰\_ 내려쓰기
- 2-08 시그니춰\_ 계열사

### 3. BASIC ELEMENTS

- 3-01 전용컬러
- 3-02 워드마크 색상활용
- 3-03 배경색상에 따른 색상활용
- 3-04 사용금지규정
- 3-05 국문지정서체
- 3-06 영문지정서체
<3-07 주소블럭- 3-08 그래픽모티브 A
- 3-09 그래픽모티브 B
- 3-10 엠블렘
- 3-11 벨류체인별 아이콘
- 3-12 기업문화 엠블렘

## APPLICATION SYSTEM

### 4. STATIONERY

- 4-01 명함
- 4-02 명함\_ 계열사용
- 4-03 소봉투 A
- 4-04 소봉투 B
- 4-05 증봉투\_ 고급형
- 4-06 증봉투\_ 일반형 A
- 4-07 증봉투\_ 일반형 B
- 4-08 대봉투\_ 고급형
- 4-09 대봉투\_ 일반형 A
- 4-10 대봉투\_ 일반형 B
- 4-11 레터헤드 A
- 4-12 레터헤드 B
- 4-13 레터헤드 C
- 4-14 팩스커버
- 4-15 기안지
- 4-16 보도자료
- 4-17 공고지
- 4-18 재직증명서
- 4-19 인사기록카드
- 4-20 메모지\_ 대
- 4-21 메모지\_ 중·소
- 4-22 문서보관서류철
- 4-23 파일커버
- 4-24 바인더
- 4-25 결재판
- 4-26 노트
- 4-27 업무수첩 & 포켓수첩
- 4-28 이메일 서명
- 4-29 파워포인트 포맷 A, B
- 4-30 파워포인트 포맷 C, D, E
- 4-31 초청장
- 4-32 연말연시카드
- 4-33 달력

### 5. GENERAL AFFAIRS

- 5-01 사기
- 5-02 노조기
- 5-03 배지
- 5-04 명찰 & 명패
- 5-05 사원증
- 5-06 방문증
- 5-07 주차증
- 5-08 스티커
- 5-09 상장
- 5-10 장표류 케이스
- 5-11 감사패 & 공로패

### 6. PUBLIC RELATIONS

- 6-01 연구보고서 표지포맷
- 6-02 뉴스레터 & 정기간행물 표지포맷
- 6-03 리플렛 & 브로슈어 표지포맷
- 6-04 신문광고
- 6-05 잡지광고
- 6-06 포스터
- 6-07 프레스킷
- 6-08 쇼핑백
- 6-09 포장지
- 6-10 포장박스
- 6-11 포장끈 & 테이프
- 6-12 종이컵
- 6-13 배너
- 6-14 현수막
- 6-15 DVD 포맷 & 케이스
- 6-16 홈페이지 & 모바일 홈페이지 메인화면
- 6-17 웹진 & 오피넷 & 인트라넷 메인화면
- 6-18 앱 아이콘 & 웹 배너 & 팝업

### 7. UNIFORM

- 7-01 티셔츠
- 7-02 근무복
- 7-03 안내원 & 경비원복
- 7-04 운동복
- 7-05 모자 & 안전모

### 8. VEHICLES

- 8-01 버스
- 8-02 소형버스
- 8-03 승합차
- 8-04 승용차
- 8-05 트럭
- 8-06 소방차

### 9. SIGNAGE

- 9-01 채널사인
- 9-02 캐노피사인
- 9-03 론사인
- 9-04 지주사인
- 9-05 도로유도사인
- 9-06 종합안내사인
- 9-07 층별안내사인
- 9-08 부서사인
- 9-09 안내사인
- 9-10 게시판
- 9-11 이미지월
- 9-12 안내데스크
- 9-13 공공사인
- 9-14 픽토그램
- 9-15 윈도우그래픽
- 9-16 연단사인
- 9-17 비축탱크 & 매설배관판 사인
- 9-18 플랫폼 사인

### 10. CHARACTER

- 10-01 캐릭터 기본형
- 10-02 캐릭터 응용형